Soporte Lógico	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DESARROLLO O MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	CÓDIGO: FRT-DES-02 FECHA: JULIO 2019 REVISIÓN:2 PÁG. 1 de 1

REQUERIMIENTO DE DESARROLLO O MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

DATOS GENERALES DEL REQUERIMIENTO	
Número y nombre del requerimiento	**Mejora Reporte Vacaciones Colectivas**
Módulo impactado	**Compensación y Laborales**
Entidad que solicita	**Ministerio de Educación Nacional**
Fecha de solicitud	**Contrato 2026**
Responsable de la solicitud	**Mayerline Pineda**

EXPLICACIÓN DETALLADA DEL REQUERIMIENTO

Tipo de requerimiento: Desarrollo ____ Mejora X

Relación con otros sistemas: No ___X ____ Cual? _____

Justificación y Alcance del requerimiento
Por medio de este documento, en marco del mejoramiento y evolución del Sistema de Gestión de Recursos Humanos Humano® y de acuerdo con las solicitudes realizadas por las Entidades Territoriales Certificadas en Educación y de las áreas funcionales del MEN, se requiere mejora en el sistema HUMANO del Reporte de Vacaciones Colectivas con el fin de generar la información de acuerdo con las especificaciones de las entidades. ***Como**: Ministerio de Educación Nacional, encargado de gestionar las necesidades de los entes territoriales certificados para un bueno uso del Sistema de Información Humano®.* ***Quiero**: Mejorar la consistencia de la información del reporte Vacaciones Colectivas* ***Para**: Facilitar el uso de la información en las instancias interesadas.*

Actores y roles del proceso	
Encargados del Proceso de reporte de información de nómina.	
Actor	**Rol**
Usuario liquidador de nomina	Encargados del proceso de liquidación, revisión y generación de documentación de la nómina

No	Descripción funcional del requerimiento
1	Se requiere intervenir el reporte con código 189 – Vacaciones Colectivas.
2	Se requiere ajustar el campo "FECHAFIN" del reporte, para que presente la información del último día del disfrute de vacaciones.
3	Se requiere ajustar el campo "DÍAS" para que presente la información del número de días disfrutados por periodo, según el método de vacaciones. En este caso 15 días hábiles, según el método de vacaciones para Administrativos.
4	Salvo las mejoras referidas, la información de los Empleados se presenta generando una línea por CODEMPLEADO, siguiendo el comportamiento actual.
Restricciones y Dependencias	
4	El reporte continúa dependiendo de la existencia de un proceso de "Vacaciones Colectivas", para el que previamente se han utilizado las opciones de "Gestionar" y "Procesar".
Aspectos Técnicos	
1	Modificación de la consulta del subreporte para obtener la información requerida de la fecha final aplicando la lógica requerida en el proceso de vacaciones.
2	Modificación de la consulta del subreporte para agregar la lógica necesaria para ajustar los días del método de vacaciones.
3	Generación del Reporte .Jasper para resolución del requerimiento obteniendo los campos ajustados a la lógica aplicada.
No	**Aspectos no funcionales del requerimiento**
1	No aplican aspectos no funcionales del requerimiento.

No	Casos de Excepción del requerimiento
1	No aplican casos de excepción específicos.
2	

No	Anexos al requerimiento
1	*Flujo del proceso*
2	

FORMALIZACIÓN DE LA SOLICITUD DEL REQUERIMIENTO

Posterior a la validación de este documento, la Entidad acepta la información y especificación funcional del mismo.

Por Entidad:	
Firma: _____	
Nombre: Jacqueline Molina	
Cargo: Profesional Especializado	
Dependencia: Subdirección de Monitoreo y Control – MEN. Supervisora	

Por Soporte Lógico:	**Por Soporte Lógico:**
Firma: _____	Firma: _____
Nombre: Diego Paredes Reina	Nombre: Helyda Dayana González C.
Cargo: Director Unidad Humano®	Cargo: Gerente de Proyecto MEN Humano®
Dependencia: Unidad Humano®	Dependencia: Unidad Humano®

OBSERVACIONES DEL SOLICITANTE